**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

**Madde 1**

1. Bu Protokol’de adı geçen;
2. **Üniversite**: Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ),
3. **Fakülte**: Lisans eğitimi verilen fakülteleri
4. **Ders**: Fakültelerce verilen değişik kodlardaki “Endüstriyel Uygulamalar” dersini,
5. **Endüstriyel Uygulamalar Dersi Fakülte Planlama Kurulu (EUFPK):** Endüstriyel Uygulamalar dersinin sürecini ve işleyişini planlayan kurulunu,
6. **Bölüm Koordinatörü:** Bölüm Planlama Koordinatörünü,
7. **İş Yeri:** Özel sektör ile kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerini,
8. **İş Yeri Eğitim Amiri:** İş yeri tarafından dersi alan öğrenci için belirlenen eğitim sorumlusunu,
9. **Endüstriyel Uygulamalar Dersi Denetçisi:** Ders programının iş yerlerinde uygulanmasını takip etmek, öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla Koordinatör ile iş birliği içinde çalışan her bölümden en az bir olmak üzere, ders verme yeterliğine sahip öğretim elemanını, ifade eder.
10. Bu Protokol, **…………………………………………………..** ile **Gebze Teknik Üniversitesi (İşbu Protokol’ün devamında** **GTÜ olarak anılacaktır.)** arasında **….. /….. / 20…** tarihinde imzalanmıştır.

**KAPSAM**

**Madde 2**

Bu Protokol; GTÜ lisans programlarına kayıtlı, 200 AKTS’lik derslerini tamamlayarak 3.00 genel not ortalamasını sağlamış öğrencilerin, eğitimlerini özel sektör ve kamu sektörü iş yerlerinde, GTÜ Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi kapsamında, meslekî uygulama olanağı bularak daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 3**

Bu Protokol’ün hükümleri, Protokol’ün imzalandığı tarihten itibaren ..... yıl süre ile geçerlidir. Taraflar, Protokol’ün geçerlilik süresi sonunda akademik yarıyılın başlamasından asgari 2 ay önce yazılı şekilde haber vererek Protokol’ü sona erdirebilir.

**SÜRE**

**Madde 4**

Dersin süresi, her öğrenci için 14 hafta (bir yarıyıl) dır.

**ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ KAPSAMINDA İŞ YERİNDE ÇALIŞMA DÖNEMİ**

**Madde 5**

Öğrenciler; Endüstriyel Uygulamalar dersini, bölümlerin akademik programı içerisinde, yukarıdaki şartları sağlamak koşulu ile ilgili dönemde seçebilirler.

**ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ İÇİN KONTENJAN VERİLMESİ VE BU KONTENJANLARIN KULLANILMASI**

**Madde 6**

İş yerleri, bu Protokol’ün imzalanması sırasında Endüstriyel Uygulamalar dersi için her yarıyıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini dersin bölüm koordinatörüne bildirir.

**PROGRAMIN KOORDİNATÖRLERİ VE PROGRAMIN YÜRÜTÜLMESİ**

**Madde 7**

Bu programdan sorumlu olacak kişi kurumlar ve özel iş yerlerinde “iş yeri eğitimamiri”;GTÜ’de ise sorumlu “bölüm koordinatörü”dür. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

Endüstriyel Uygulamalar dersi işbu Protokol hükümleri ve Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi dâhilinde hazırlanan ve bölüm koordinatörü, öğrenci ve iş yeri eğitim amirinin imzaladığı Endüstriyel Uygulamalar Dersi Öğrenci Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu Sözleşme, bu Protokol’ün ayrılmaz bir ekidir.

**ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE DENETİMİ**

**Madde 8**

Bölüm koordinatörü; Endüstriyel Uygulamalar dersinin amaçları dâhilinde, iş yeri yöneticileri ve öğrencilerle görüşmelerde bulunarak, öğrenci ve iş yeri tercihlerini de dikkate alarak, tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin Endüstriyel Uygulamalar dersi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, iş yeri eğitim amiriileöğrencinin bağlı olduğu bölüm koordinatörünün ortak sorumluluğunda yapılır. Bu sorumluluk, GTÜ Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

**ÖĞRENCİNİN VE İŞ YERİNİN SORUMLULUKLARI**

**Madde 9**

Öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri kurum veya iş yerlerindegeçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak gerekli etkinliklere bizzat katılmak ve yaptıkları çalışmaları rapor olarak dersin bölüm koordinatörüne sunmak zorundadır.

İş yeri, öğrencinin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmakla ve yapılan çalışmaların özetlendiği öğrenci değerlendirme raporunu hazırlayarak dersin bölüm koordinatörüne sunmakla yükümlüdür.

Öğrencilerin çalışma veya uygulamalı ders süreleri bir iş gününde 8 saat ile sınırlıdır.

**ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ SÜRESİNCE ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

**Madde 10**

1. Personele sağlanan diğer sosyal hizmetlerden (personel servisi, ulaşım, yemek gibi) ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrencilerin yararlandırılması beklenmez.
2. GTÜ, Endüstriyel Uygulamalar dersini seçen öğrencilerin 5510 sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta ve primlerini öder.
3. GTÜ, Yüksek Öğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasları uygular.

**GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI**

**Madde 11**

Öğrenci, ders bölüm koordinatörü ve ders denetçisi elde etikleri tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, Endüstriyel Uygulamalar dersi sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, ders bölüm koordinatörü, ders denetçisi ve GTÜ-EUFPK;

1. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
2. Uygulamalı eğitim ile ilgili olarak iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,

Gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt ederler.

**GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI KONUSUNDA GTÜ SORUMLULUĞU**

**Madde 12**

GTÜ;

1. İşbu Protokol’ün 11’inci maddesinin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri öğrenciye, dersin koordinatörüne, dersin denetçisine iletmek ve onlarla bu Protokol’ün bir parçası sayılacak gerekli gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlülüğünü ifa ederek sorumluluktan kurtulur.
2. Bu Protokol kapsamındaki dersin uygulanması sırasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya iş yeri yetkililerinden izin almayı, kabul ve beyan eder.

**………………………………………………………** FİRMASI GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (GTÜ) İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ YÜRÜTÜLMESİNDE İŞ BİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

|  |  |
| --- | --- |
| FİRMA EĞİTİM AMİRİ | FİRMA YETKİLİSİ |
| Kaşe/İmza | Kaşe/İmza |
|  |  |
| GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ |
| Endüstriyel Uygulamalar Dersi Bölüm Koordinatörü | İlgili Fakülte Dekanı  | Rektör |
| Kaşe/İmza | Kaşe / İmza | Kaşe / İmza  |
|  |  |  |

\* İşbu Protokol taraflar arasında 4 nüsha olarak düzenlenir. Rektörlük, Dekanlık, Bölüm, Firma olmak üzere 1 er nüsha ıslak imzalı olarak teslim edilir.

**Protokol Eki**

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

1. **Öğrencinin Yükümlülükleri**
2. Öğrenciler, **Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi** ve **Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolü** esaslarına göre belirlenen iş yerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
3. Endüstriyel Uygulamalar Dersi dönemi süresince iş yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
4. Endüstriyel Uygulamalar Dersi süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri içeren bir dosya hazırlar.
5. Endüstriyel Uygulamalar Dersi sırasında öğrendiği tüm ticari sırları ve gizli belgeleri ilgili hukuk maddelerinin kapsamı içinde koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
6. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
7. Endüstriyel Uygulamalar Dersi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
8. Endüstriyel Uygulamalar Dersi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri iş yerine teslim etmeyi, kabul, beyan ve taahhüt ederler.
9. İşbu sözleşme, Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolü’nün eki olduğundan, öğrenci Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolü’nün tüm hükümlerini kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.
10. **İş yeri Eğitim Amiri Yükümlülükleri**
11. Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
12. Öğrencinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
13. Öğrencinin etkinliklerini izler ve değerlendirir. Denetçi ve bölüm koordinatörünü bilgilendirir.
14. Öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla bölüm koordinatörlüğüne gönderir.
15. İş yeri, öğrenciye iş güvenliği eğitimi verir ve uygulanmasını sağlar.
16. **Ders Denetçisi Sorumlulukları**
17. Ders denetçisi,iş yerindeki öğrencileri izleyerek iş yerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
18. Endüstriyel Uygulamalar Dersi Koordinatörü ile iş birliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
19. Endüstriyel Uygulamalar Dersi, öğrenci sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.
20. **Diğer Hususlar**
21. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre Üniversite tarafından ödenir.
22. Bölüm koordinatörü, iş yerine gerekli gördüğü takdirde öğrencinin teknik gelişimi ile ilgili bir program sunabilir ve bu program iş yeri eğitim amiri tarafından uygulanır.

İş bu Sözleşme Gebze Teknik Üniversitesi Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş olup, taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Endüstriyel Uygulamalar dersini alan öğrenci yukarıdaki tüm yazılanı okuduğunu, anladığını, kabul ettiğini ve uygulayacağını TAAHHÜT EDER.

|  |
| --- |
| Bölüm:  |
| Öğrenci | Öğrencinin Akademik Danışmanı | Ders Denetçisi | Endüstriyel Uygulamalar Dersi Bölüm Koordinatörü | Bölüm Başkanı |
| Tarih: | Tarih: | Tarih: | Tarih: | Tarih: |
| Ad/Soyad İmza | Ad/Soyad İmza | Ad/Soyad İmza | Kaşe/İmza | Kaşe / İmza |
|  |  |  |  |  |

Bölüm Başkanlığı gerekli görüldüğü durumlar için öğrencinin bitirme ödevi danışmanının da imzasını da talep edebilir.

|  |
| --- |
| Öğrencinin Bitirme Projesi Danışmanı  |
| Tarih: |
| Ad/Soyad İmza |
|  |